

COVID19-RICHTLIJNEN TOURINGCARVERVOER

Deze COVID-19-richtlijn geldt vanaf 1 juli 2020 voor de inzet van touringcars tijdens de coronacrisis. De richtlijn is gebaseerd op de overheidsadviezen en deels op de regels die gelden in het openbaar vervoer, aangevuld met enkele branchespecifieke zaken. De richtlijn is door Busvervoer Nederland in overleg met de vakbonden opgesteld en aangeboden aan de politie, ILT en het ministerie van I&W. Wanneer de overheid de coronamaatregelen aanpast, bekijken Busvervoer Nederland en de vakbonden of deze richtlijn aangepast moet worden.

Deze richtlijn geldt in de touringcar en op instapplaatsen en uitstapplaatsen. Deze richtlijn geldt niet op andere plekken binnen het touringcarbedrijf, zoals op kantoor, aan de receptie of in de werkplaats. Ook geldt deze richtlijn niet op de eindbestemming of tussenstops van de touringcar. Op deze plekken gelden de algemene COVID19-richtlijnen. Bij inzet van touringcars in het Openbaar Vervoer, zoals bijvoorbeeld bij treinvervangend vervoer, gelden de protocollen van het OV.

RICHTLIJNEN VOOR DE PASSAGIERS

1. Draag de hele rit een mondkapje¹.
2. Zorg ervoor dat u een ingevulde en ondertekende (gezondheids)verklaring vervoer per touringcar heeft ingeleverd bij de ritorganisator ofwel de vervoerder. Zie voor deze verklaring bijlage 1.
3. Stap niet in de bus wanneer u koorts, verkoudheidsklachten of andere ziektesymptomen heeft.
4. Houd u aan de regels. De chauffeur bepaalt wat mag en wat niet mag. Houd een passagier zich niet aan de richtlijn, dan kan de chauffeur de toegang verbieden.
5. Volg de onderstaande regels voor het instappen en het en uitstappen.
 - a) Stap in en stap uit via de middendeur.
 - b) Stap één voor één in en stap ook weer één voor één uit
 - c) Blijf bij het instappen en uitstappen minstens de door de overheid geadviseerde afstand van elkaar vandaan.
 - d) Loop bij het instappen zover mogelijk door en ga dan pas zitten.
 - e) Passagiers gebruiken zo veel mogelijk dezelfde zitplaats.
 - f) Laat s.v.p. geen afval achter; en met name geen gebruikte mondkapjes.
 - g) Laat bij het uitstappen de passagiers die het dichtst bij de uitgang zitten het eerste uitstappen.
6. Loop niet in de touringcar, zodat u altijd zo ver mogelijk bij elkaar vandaan blijft.
7. Betaal contactloos als er betalingen in de bus plaatsvinden.

¹ Voor kinderen tot 13 jaar gelden aangepaste regels. Zie hiervoor het kopje richtlijn voor het leerlingenvervoer

RICHTLIJNEN VOOR DE CHAUFFEURS EN HET TOURINGCARBEDRIJF

VOORBEREIDINGEN VAN DE RIT EN SCHOONMAAK VAN DE TOURINGCAR

1. Maak de bus na elke rit schoon.² Desinfecteer bij elke schoonmaak plekken die vaak aangeraakt worden, zoals de werkplek van de chauffeur (chauffeursstoel, dashboard), de passagiersingang(en), handgrepen, bagagerekken, leuning(en), het toilet en hoofdsteunen.
2. Ventileer de touringcar na elke rit minstens een half uur.
3. Deel de richtlijnen voor de passagiers op de schermen in de bus en door middel van posters/flyers in de bus en posters/flyers op de ingang van de bus.
4. zitplaatsen binnen de afstand van 1,5 meter tot de chauffeur mogen niet gebruikt worden.
5. Markeer zitplaatsen waar niet op gezeten mag worden.
6. Zorg voor desinfecterende gel bij het instappen.
7. Reinig de airconditioning wekelijks met antibacteriële spray en maak de filters eens per week schoon. Vervang de filters op tijd en houd vervanging in een logboek bij (verantwoordelijkheid bedrijf).
8. Het toilet van de touringcar blijft gesloten behoudens bij noodgevallen.
9. Maak extra tussenstops voor toiletbezoek bij ritten langer dan twee uur.

TIJDENS, VLAK VOOR OF VLAK NA HET VERVOER

1. Alleen de chauffeur mag de vooringang van de bus gebruiken (indien er geen middendeur is, stapt de chauffeur als laatste in).
2. Scherm de bestuurdersplek af van het passagiersgedeelte met een waarschuwingslint of op een andere manier zodanig dat de afstand met de chauffeur 1,5 meter bedraagt.
3. Zorg voor extra reiniging van de bestuurdersplaats (stuur, dashboard, etc.) bij het begin en einde van de dienst.
4. De chauffeur wast voor het instappen langdurig zijn of haar handen en gebruikt hiervoor desinfecterende gel of antibacteriële zeep.
5. De chauffeur werkt zoveel mogelijk in dezelfde bus; er werken zo min mogelijk chauffeurs met dezelfde bus.
6. De chauffeur werkt zoveel mogelijk digitaal en op zijn of haar eigen apparaten.
7. Zorg dat elke chauffeur een eigen microfoonhoes kan gebruiken.
8. Passagiers laden en lossen zoveel als mogelijk hun eigen bagage.
9. Indien een chauffeur zelf COVID19-ziekteverschijnselen heeft, informeert hij of zij de werkgever en meldt zich ziek bij de bedrijfsarts.
10. Gebruik elke rit het audiosysteem van de bus om de passagiers te informeren over de maatregelen die voor hen gelden.
11. Verbied lopen in een rijdende touringcar, zodat passagiers altijd zo ver mogelijk bij elkaar vandaan blijven.
12. Controleer plaatsbewijzen contactloos indien er sprake is van plaatsbewijzen.
13. Laat passagiers contactloos betalen indien er betaald wordt in de bus.

COMMUNICATIE OVER DEZE RICHTLIJN

1. Deel deze richtlijn uit onder de chauffeurs, per voorkeur via email.
2. Zorg ervoor dat de chauffeurs deze richtlijnen kennen en besteedt er bijvoorbeeld aandacht aan tijdens trainingen of bij instructies.

² De schoonmaak wordt uitgevoerd door de chauffeur of degene die daar vanuit het bedrijf mee is belast. De benodigde desinfectiemiddelen (alcohol, zeep. Gel en doekjes) worden door de werkgever verstrekt.

3. Zorg ervoor dat er voldoende tijd is om het schoonmaakprotocol uit te voeren.³
4. Wijs de opdrachtgever van tevoren op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM en de in te vullen verklaring uit bijlage 1.
5. Zorg ervoor dat de opdrachtgever de passagiers wijst op de richtlijnen en de in te vullen verklaring uit bijlage 1.
6. Zorg ervoor dat de passagiers vooraf uitleg krijgen over het instappen en uitstappen.
7. Zorg ervoor dat voor iedere passagier duidelijk is dat chauffeur bepaalt wat mag en wat niet mag.
8. Zorg ervoor dat de passagiers een verklaring 'vervoer per touringcar' vooraf overleggen of dat de opdrachtgever de (groeps-)verklaring indient voor alle passagiers (zie bijlage 1 voor de verklaringen)
9. Geef van tevoren aan dat passagiers een mondkapje dienen te dragen.⁴
10. Stuur bij de opdrachtbevestiging de algemene voorwaarden en deze COVID19-richtlijn voor het touringcarvervoer mee.
11. Wijs de opdrachtgever en de passagiers vooraf op de bepalingen over aansprakelijkheid.
12. Het bedrijf informeert de opdrachtgevers waarvoor de chauffeur heeft gereden in de afgelopen veertien dagen als een chauffeur besmet is met COVID19 (of ziekteverschijnselen vertoont). Daarnaast informeert het bedrijf in deze gevallen individuele passagiers.
13. Neem over aansprakelijkheid de tekst uit bijlage 2 op in de overeenkomst met de opdrachtgever.

RICHTLIJNEN VOOR HET ROLSTOELVERVOER

Bij het vervoer van rolstoelgebruikers komt de chauffeur dichterbij de passagier dan anderhalve meter. Dit omdat de rolstoel vastgezet moet worden en de bus in en uit moet worden geduwd. De chauffeur moet zich daarom aan de volgende regels houden:

1. Draag bij het vastzetten van de rolstoel een mondkapje
2. Maak geen fysiek contact met de passagier.
3. Raak alleen de rolstoel en het vastzetsysteem aan.
4. De chauffeur desinfecteert de delen van de rolstoel die aangeraakt moeten worden of gebruik handschoenen.
5. Blijf zoveel mogelijk achter de passagier.
6. De chauffeur zekert de rolstoel. Het vastzetten van de passagier gebeurt door een begeleider.
7. Houdt zoveel mogelijk afstand, ook op de rolstoellift.
8. Blijf zo kort mogelijk bij de passagier in de buurt.
9. De rolstoel gebruiker is verplicht om een mondkapje te gebruiken.
10. Na installatie van de rolstoelgebruiker, desinfecteert de chauffeur zijn handen.

RICHTLIJN VOOR HET LEERLINGENVERVOER

Kinderen tot 13 jaar hoeven geen mondkapje te dragen. Tussen de kinderen, de docenten en de eventuele begeleiders wordt zoveel als mogelijk afstand gehouden. De afstand tot de chauffeur blijft 1,5 meter. Dit geldt óók voor kinderen.

³ De touringcarchauffeur, of degene die daarmee vanuit het bedrijf belast is, dient voldoende tijd te krijgen om voor en na de ritten het voertuig te reinigen.

⁴ Voor kinderen tot 13 jaar gelden aangepaste regels. Zie hiervoor het kopje richtlijn voor het leerlingenvervoer

STATUS VAN DEZE RICHTLIJN

Deze COVID-19-richtlijn is gepubliceerd op de website van Busvervoer Nederland (www.busvervoernederland.nl). Deze richtlijn wordt voor een rit onder opdrachtgevers en passagiers verspreid. Ondernemers kunnen de richtlijn ook op hun website plaatsen of in hun touringcars ophangen of op schermen tonen.

De werkgever is verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek. Individuele bedrijven zijn wettelijk verplicht het risico op virusbesmetting op te nemen in hun Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E), conform artikel 5, 8 en 10 Arbowet. Bedrijven kunnen deze richtlijn eventueel gebruiken bij de invulling van deze verplichting. Het protocol kan gezien worden als onderdeel van de 'Arbocatalogus' voor de sector of 'deel-Arbocatalogus'.

BIJLAGE 1 GEZONDHEIDSVERKLARINGEN

Verklaring inzake vervoer per touringcar (individueel)

In verband met vervoer in een touringcar op <datum> verklaar ik, ondergetekende dat ik zowel bij in- en uitstappen, als tijdens de rit:

- een mondkapje draag
- geen last heb van verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging
- geen last heb van koorts en/of benauwdheid

Als ik binnen 14 dagen na afloop van de rit Covid-19 ziekteverschijnselen krijg, stel ik de vervoerder daarvan onverwijld op de hoogte.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,
<NAAM> <DATUM>

Deze verklaring wordt tot 28 dagen na de rit bewaard en daarna vernietigd.

Verklaring inzake vervoer per touringcar (groep)

In verband met het vervoer per touringcar op <datum> verklaar ik dat in de groep personen die ik bijeen heb gebracht ten behoeve van dit vervoer:

- Iedereen de beschikking heeft over een mondkapje, dat gedragen zal worden tijdens in- en uitstappen en tijdens de rit
- Iedereen verklaard heeft dat hij/zij geen last heeft van verkoudheidsklachten, verhoging, koorts of benauwdheid

De passagierslijst heb ik ter beschikking van de vervoerder gesteld.

Als iemand uit de groep binnen 14 dagen na de rit Covid-19 ziekteverschijnselen krijg, stel ik de vervoerder daarvan onverwijld op de hoogte

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

<BEDRIJF / INSTELLING>
<NAAM>
<HANDTEKENING>

BIJLAGE 2: AANSPRAKELIJKHEIDSVERKLARING

Ons bedrijf volgt de hygiënemaatregelen van de overheid nauwgezet op en heeft het ingezette materieel zorgvuldig gereinigd. Passagiers worden gewezen op de extra getroffen maatregelen in verband met voorkoming van de verspreiding van het Coronavirus. In aanvulling op artikel 8 van de algemene vervoer- en reisvoorwaarden is de vervoerder niet aansprakelijk voor schade die ontstaat vanwege het niet in acht nemen van de maatregelen of het niet opvolgen van de aanwijzingen van vervoerder.

Engelstalige versie:

Our company closely follows government hygiene measures and has carefully cleaned our buses. Passengers are made aware of additional measures taken to prevent the spread of Coronavirus. In addition to Article 8 of the General Conditions of Carriage and Travel, the carrier is not liable for damage resulting from failure to observe the measures or failure to follow the instructions of the carrier.